



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Manual Pendaftar PMB

RPL

(Rekognisi Pembelajaran Lampau)

UIIAdmisi (admisi.uui.ac.id):

Penerimaan Mahasiswa Baru 1.0.0

Kampus Terpadu UII Jalan Kaliurang km. 14,5
Sleman Yogyakarta 55584

IT SUPPORT BSI - Phone: (0274) 898-444 Ext 1414/1415
Email: itsupport@uui.ac.id

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

UIIAdmisi (admisi.uii.ac.id) - Pendaftar PMB, hadir untuk memfasilitasi pendaftar/calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran dan menjalani proses seleksi masuk Universitas Islam Indonesia. Pada sistem ini pendaftar dapat membuat Nomor Induk Utama (NIU), membeli formulir pendaftaran dan mengisi data serta mengikuti seluruh proses sesuai pola seleksi PMB yang diikuti.



Selengkapnya akan dijelaskan pada manual berikut ini :

Daftar isi:

SIBER (Seleksi Berbasis Rapor)

3

SIBER RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau)

3

RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau)

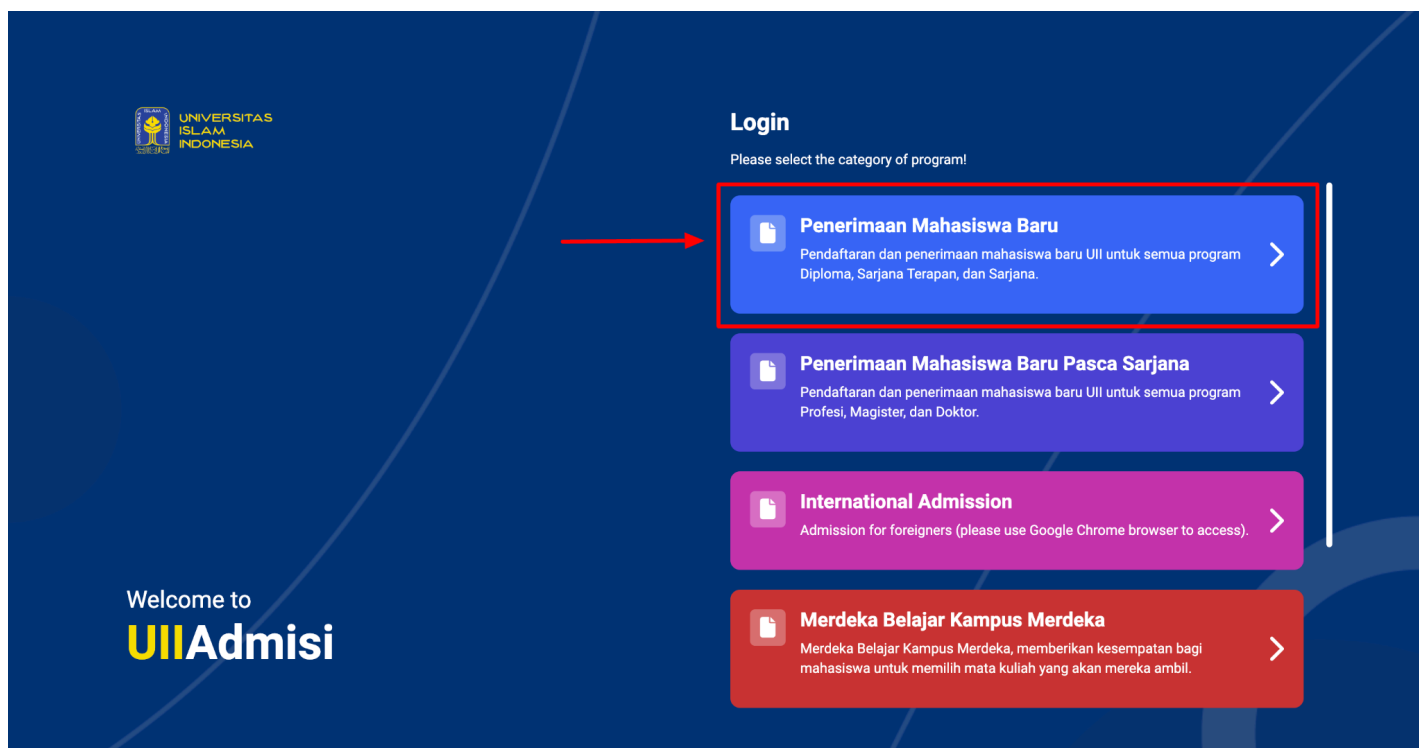
RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau) ini penerimaan mahasiswa baru dengan menggunakan pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.

Seleksi ini membutuhkan dokumen yang diunggah untuk mengikuti asesmen oleh asesor dan seleksi oleh ketua program studi yang terdaftar. Saat ini terbagi dalam 3 jenjang yang tersedia, yaitu Diploma, Sarjana dan Magister. Selengkapnya akan dibahas lebih lanjut dengan penjelasan di bawah ini.

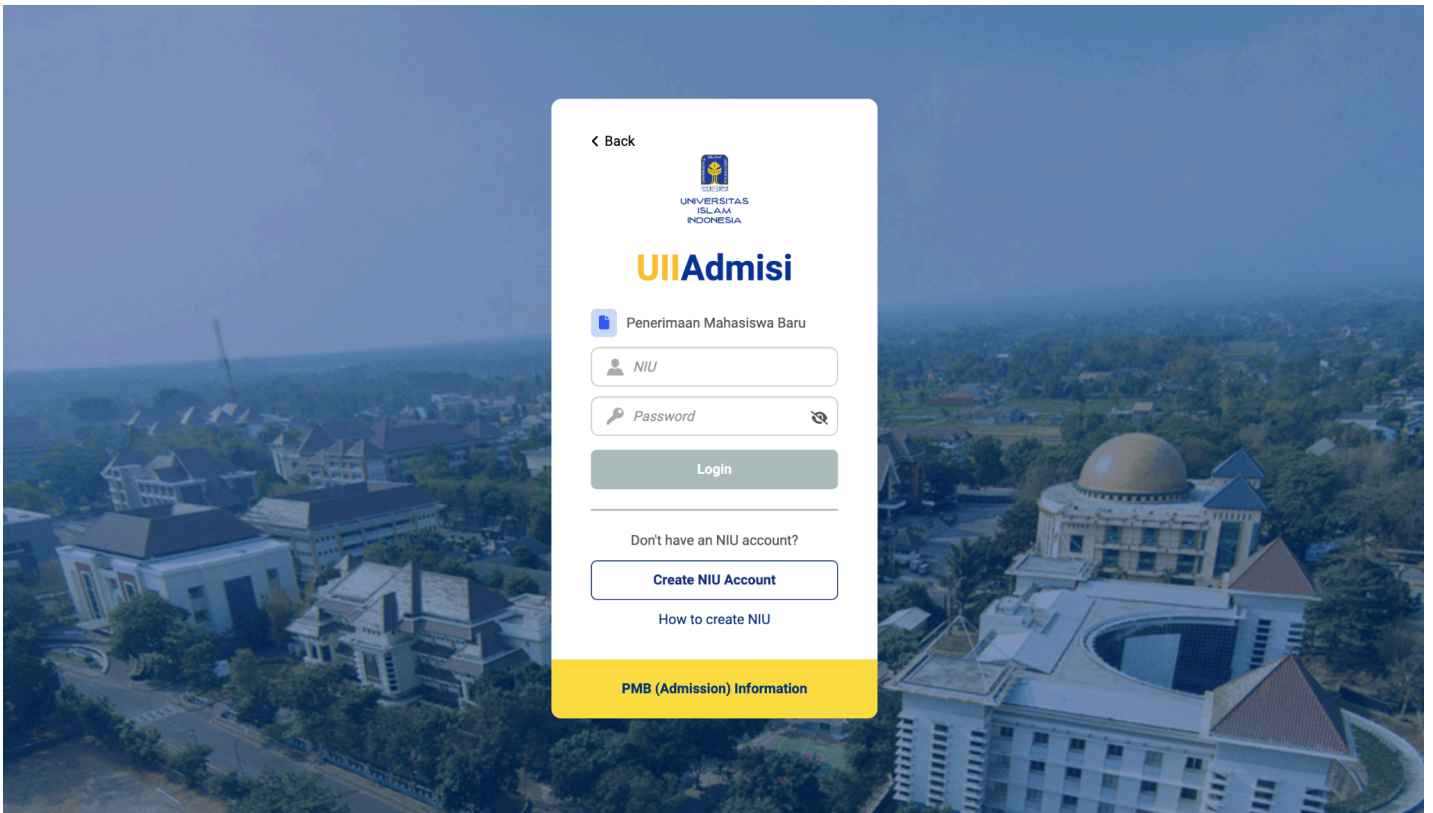
Diploma dan Sarjana

Pada pola ini, pendaftar dapat mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru jenjang Diploma dan Sarjana dengan cara:

1. Silakan login ke admisi dengan mengakses **admisi.uii.ac.id**, kemudian pilih card pilihan program pendidikan, untuk program **Diploma dan Sarjana** pilih card **Penerimaan Mahasiswa Baru**.



2. Setelah itu masuk ke halaman login dan akan muncul tampilan sebagai berikut. Masukkan NIU dan password. Jika belum memiliki akun, klik **Create NIU Account**.



3. Setelah klik **Create NIU Account**, akan muncul halaman syarat dan ketentuan. Silakan baca dan pahami ketentuan-ketentuan tersebut, apabila sudah memahami dan menyetujui ketentuannya maka **centang pernyataan** "Dengan ini saya ..." lalu klik **Continue**.

Daftar NIU (*Create NIU Account*)

Halaman ini digunakan untuk **mendaftarkan** diri dan mendapatkan **Nomor Induk Utama (NIU)**. Data yang diisikan harus **dipastikan kebenarannya**, karena akan digunakan sebagai **acuan** untuk banyak transaksi, seperti **pembelian formulir, perekaman sejarah transaksi, tes masuk, dan transaksi akademik lain** selama Anda **menempuh studi** di Universitas Islam Indonesia (UII).

Syarat dan Ketentuan

Untuk memperoleh NIU, Anda perlu menyiapkan beberapa data, salinan dokumen dalam bentuk file pindaian (scan), dan file kelengkapan lainnya sebagai berikut:

1. Pastikan Anda mengisikan alamat surel (e-mail) yang aktif. Satu alamat e-mail hanya dapat digunakan untuk mendaftar satu Nomor Induk Utama (NIU).
2. Pengisian data diri, dengan memperhatikan hal-hal berikut ini:
 - a. Nama lengkap harus diisikan sama dengan yang tertulis di Akta Kelahiran.
 - b. Alamat harus dituliskan secara lengkap.
3. Mengunggah file pindaian/salinan identitas resmi Anda, yaitu Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Kartu Keluarga (KK - C1).
4. Mengunggah file foto berwarna terbaru dengan latar belakang warna cerah, wajah terlihat jelas dengan posisi menghadap lurus ke arah kamera, mata terbuka, dan tidak tertutupi oleh ornamen. Proporsi wajah 80% dari area foto.
5. Setiap file pindaian dan foto yang diunggah harus jelas terbaca/terlihat dan ukurannya tidak melebihi 500 KB.

Use this page to **register** and obtain **Nomor Induk Utama (NIU)**. Please fill in with **valid data**. It will be used to **reference** various transactions, e.g., **form purchases, recording of transaction history, admission tests, and other academic transactions** throughout your **study period** at Universitas Islam Indonesia (UII).

Terms dan Conditions

To obtain NIU, you need to prepare several data, a scanned copy of the document, and other complementary files as follows:

1. Make sure to use an active e-mail address. One e-mail address can only be used to register one NIU.
2. Fill in your personal information by taking into account the following:
 - a. Full name must be filled per Birth Certificate.
 - b. Address must be written in full.
3. Upload a scanned file/copy of your official identity, such as a National Identity Card/Passport.
4. Upload the latest colored photo of yourself with a red background. The face must be visible with the position facing the camera straight, eyes open, and not covered by any ornaments. The proportion of the face should be 80% of the photo area.
5. Each scanned file and uploaded photo must be legible/visible, and the size does not exceed 500 KB.

Dengan ini saya menyatakan memahami dan menyetujui ketentuan di atas serta akan mengisikan data yang benar.
I hereby declare that I understand and agree to the above terms and will fill in valid data.

Cancel

Continue

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Jl Kallurang KM 14,4 Ngemplak Sleman Yogyakarta 55584 - Indonesia | Telp: +62 274 898444 | Fax: 898459
Copyright: Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia

4. Setelah itu akan muncul halaman untuk mengisikan data diri, alamat dan akun sebagai berikut:

Daftar NIU (*Create NIU Account*)

Daftar sebagai *

Register as

Penerimaan Mahasiswa Baru

Data diri (*Personal information*)

Nama lengkap *

Full name

Sesuai Akta Lahir/Ijazah pendidikan terakhir

According to Birth Certificate/High school diploma

Tempat lahir *

Place of birth

Tanggal lahir *

Date of birth

Agama *

Religion

Jenis kelamin *

Sex

Laki-laki (Male) Perempuan (Female)

Nomor HP (Whatsapp) *

Phone number

Kewarganegaraan *

Nationality

Nomor Whatsapp yang aktif (Contoh: 878*****)

Active Mobile Phone Number (Example: 878*****)

Nomor Induk Kependudukan (NIK) *

National Identity number

Sesuai KTP/KK

According to Identity Number

Upload pas foto resmi *

Upload your photo

CONTOH PROPORSI FOTO IDENTITAS UNTUK NIU UII

Keterangan

Foto yang diunggah untuk pembuatan NIU tidak harus berupa pas foto formal dari hasil pemotretan studio. Anda juga dapat mengunggah file foto diri yang diambil dengan menggunakan telepon cerdas (smartphone) selama dapat memenuhi ketentuan yang dipersyaratkan.

- Foto berwarna terbaru, latar belakang warna cerah
- Wajah terlihat jelas, menghadap lurus ke arah kamera
- Mata terbuka dan tidak tertutup oleh ornamen
- Proporsi wajah 80% dari area foto
- Bagi perempuan muslim foto harus berjilbab



SAMPLE OF IDENTITY PHOTO PROPORTION FOR NIU UII

Explanation

The photo uploaded to create NIU does not have to be a formal photo from a photo studio. You can also upload a photo of yourself taken using a smartphone as long as it meets the requirements.

- Most recent colored photo with bright background.
- The face is clearly visible, facing straight towards the camera.
- The eyes are open and not covered with ornaments.
- Face proportion 80% of photo area.
- Muslim women must wear hijab.



Choose file

Max 500KB. Format jpg/jpeg/png

Alamat asal (*Home address*)

Alamat (Nama jalan / perumahan / gang / blok) *

Address (Street name / residence / alley / block)

Provinsi *

Province

Kabupaten/Kota *

City

Kecamatan *

District

Kode pos *

Zip Code

Akun (*Account*)

Email *

Email

Email yang aktif

Active email

Ulangi email *

Email confirmation

Password *

Password

Ulangi password *

Password confirmation

Password Minimal 8 Karakter yang terdiri dari Huruf kecil, Huruf kapital, Angka dan Simbol.

Password ini akan digunakan untuk login ke admissi.uii.ac.id

Passwords must be at least 8 characters including a lowercase letter, an uppercase letter, and a number, and a symbol when logging in to admissi.uii.ac.id

Cancel

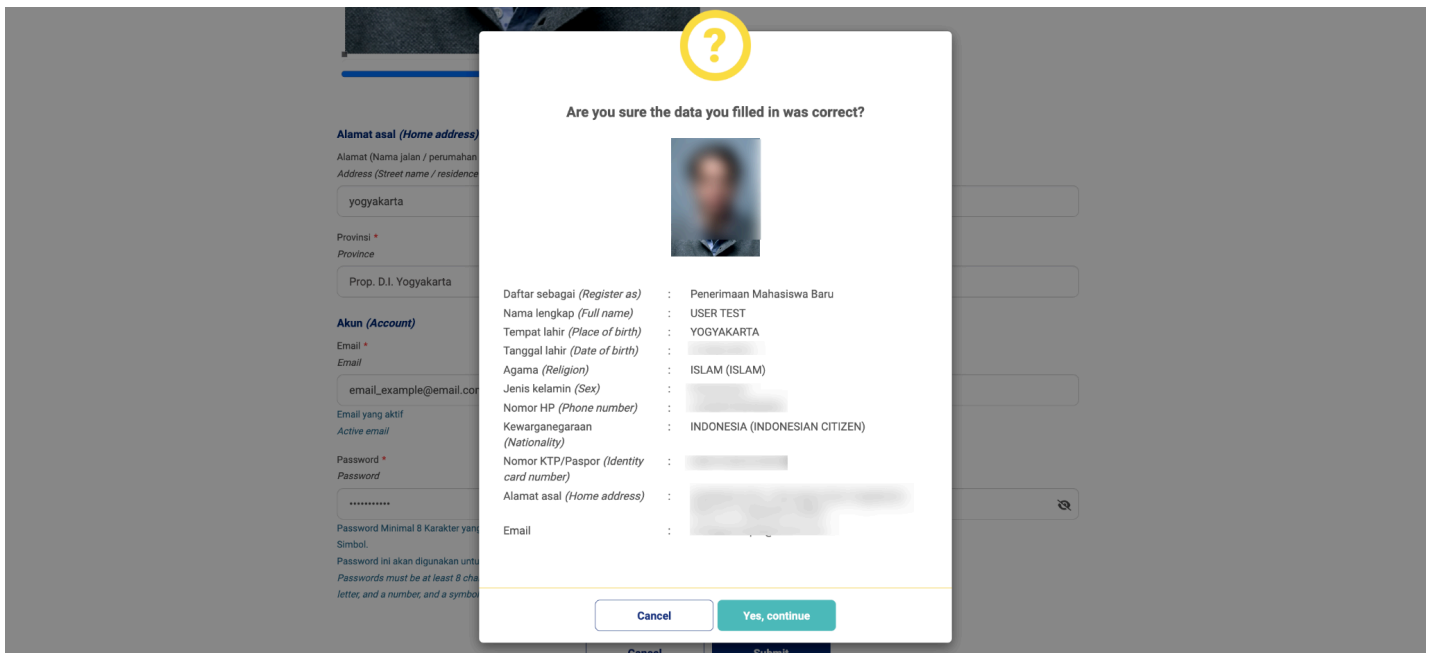
Submit

Catatan:

- Pastikan isian data sudah sesuai dan unggahan file terlihat dengan jelas.
- Jika memilih kewarganegaraan ASING Nomor Induk Kependudukan diisi dengan Nomor Paspor.
- Jika belum mengetahui NISN silakan mengakses <https://nisn.data.kemdikbud.go.id/> tidak memiliki NISN isi dengan angka 0.
- Jika mengisi negara selain Indonesia, provinsi/*province*, kabupaten/*district* dan kecamatan/*sub-district* sama dengan nama negara.
- Jika tidak memiliki RT dan RW, isi dengan angka 0.
- Dusun/kelurahan bisa dikosongkan jika tidak ada.
- Password yang diinputkan akan digunakan untuk login ke admi.ui.ac.id. Minimal 8 karakter yang terdiri dari huruf kecil, huruf kapital, angka dan simbol.

Silakan melengkapi data-data pada formulir yang telah disediakan, pastikan data telah sesuai, jika sudah sesuai klik tombol **Submit**.

5. Maka akan muncul pop up modal konfirmasi sebagai berikut:



6. Jika informasi telah sesuai dengan data yang diisikan, klik tombol **Yes, continue**. Maka akan muncul tampilan sebagai berikut:


NIU berhasil dibuat (*NIU was successfully created*)!

NIU harus **disimpan dan diingat** karena tidak dikirim ke email Anda. Berikut adalah informasi akun Anda:
*NIU should be **saved and memorized** because it is not sent to your email. Here is your account information:*

Nomor Induk Utama (NIU)

→ 2406131018 

Password sama dengan yang Anda masukkan saat membuat akun NIU Anda.
The password is the same as the one you entered when creating your NIU account.

	Daftar sebagai	:	
	Nama lengkap	:	
	Tempat lahir	:	
	Tanggal lahir	:	
	Agama	:	
	Jenis kelamin	:	
	Nomor HP	:	
	Kewarganegaraan	:	
	Nomor KTP/Paspor	:	
	Alamat asal	:	
	Email	:	

Untuk membeli formulir, silakan klik tombol login di bawah ini.

To buy a form, click login button below. For Foreign Applicants, please login by changing the login option as international admission.


Login to UIIAdmisi ←

→ **Print**

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Jl Kallurang KM 14,4 Ngemplak Sleman Yogyakarta 55584 - Indonesia | Telp: +62 274 898444 | Fax: 898459
Copyright: Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia

Pada tahap ini NIU telah berhasil dibuat, Anda dapat segera login ke admisi.uui.ac.id dengan NIU yang tersedia dan password yang sebelumnya diinputkan di form dengan menekan tombol **Login to UIIAdmisi**. Anda bisa copy/menyalin

NIU dengan klik icon  di samping kanan nomor NIU. Anda juga dapat menyimpan/mengunduh data NIU dengan menekan tombol **Print**, simpan sebagai PDF.

7. Setelah berhasil login, akan muncul tampilan dashboard sebagai berikut:

Beranda

Pendaftaran

Registrasi

Undur diri

Beranda

Jika data tidak sesuai, silahkan hubungi bagian informasi PMB.

Data diri
NIU :
Nama :
Tempat / tanggal lahir :
Email :
No. HP (Whatsapp) :

Siber UTBK dibuka!

Daftar Sekarang! >

Pendaftaran
7

Diterima
0

Tidak diterima
2

Tidak diterima - rekomendasi
0

Registrasi
0

Undur diri
0

Informasi lebih lanjut terkait Penerimaan Mahasiswa Baru UII dapat diakses di, pmb.uui.ac.id.

8. Klik menu **Pendaftaran**, maka akan muncul tampilan sebagai berikut. Kemudian pilih jenjang terlebih dahulu untuk melanjutkan

Beranda

Pendaftaran

Registrasi

Undur diri

Pendaftaran

Jika data tidak sesuai, silahkan hubungi bagian informasi PMB.

Data diri
NIU :
Nama :
Tempat / tanggal lahir :
Email :
No. HP (Whatsapp) :

Jenjang *

Pilih jenjang -

- Diploma (D3)**
- Sarjana Terapan (D4)
- Sarjana (S1)
- Profesi (P1)
- Magister (S2)
- Doktor (S3)

Bantuan informasi

9. Untuk mendaftar RPL, Anda harus mengisi pendidikan terakhir terlebih dahulu, setelah memilih jenjang misal Sarjana (S1) maka akan muncul pop up untuk mengisi jenjang pendidikan terakhir sebagai berikut:

The screenshot shows a modal form titled "Pendidikan terakhir SMA/SMK/MA". The form contains the following fields:

- Negara * (Dropdown menu with "Indonesia" selected)
- Provinsi * (Dropdown menu)
- Kabupaten/Kota * (Dropdown menu)
- Nama SMA/SMK/MA * (Text input field)
- Jurusan SMA/SMK/MA * (Dropdown menu)
- Tahun lulus * (Text input field)

At the bottom of the form are two buttons: "Batal" and "Simpan". A red arrow points to the "Simpan" button. The background shows a navigation menu with "Beranda", "Pendaftaran", "Registrasi", and "Undur diri".

10. Jika sudah mengisi jenjang pendidikan terakhir, maka akan muncul card grup pola seleksi yang dapat dipilih, untuk saat ini RPL ada pada card **SIBER**, pilih card SIBER sebagai berikut:

The screenshot shows a user profile page with a "Jika data tidak sesuai, silahkan hubungi bagian informasi PMB." message. The profile information includes:

- Data diri**: NIU, Nama, Tempat / tanggal lahir, Email, No. HP (Whatsapp)
- Pendidikan terakhir**: Negara, Provinsi, Kabupaten / Kota, Nama SMA/SMK/MA, Jurusan SMA/SMK/MA, Tahun lulus

Below the profile information is a "Jenjang" dropdown menu with "Sarjana (S1)" selected, highlighted by a red box. Below this are three selection cards:

- SIBER**: Seleksi Berbasis Rapor (Highlighted with a red arrow)
- CBT**: Computer Based Test
- PSB**: Pola Seleksi Beasiswa

Each card has a "Buka" button. The footer contains contact information for Universitas Islam Indonesia.

11. Setelah itu akan muncul tampilan dan tombol **Beli formulir** sebagai berikut:

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

🏠 Beranda
📄 Pendaftaran
✔ Registrasi
✕ Undur diri

🏠 > Pendaftaran > SIBER

SIBER

📌 Jika data tidak sesuai, silahkan hubungi bagian informasi PMB.

Data diri

- NIU
- Nama
- Tempat / tanggal lahir
- Email
- No. HP (Whatsapp)

Pendidikan terakhir

- Negara
- Provinsi
- Kabupaten / Kota
- Nama SMA/SMK/MA
- Jurusan SMA/SMK/MA
- Tahun lulus

Pendaftaran | Tagihan

+ Beli Formulir

No.	No. UPCM	Status	Proses Selanjutnya	Aksi
1				

1 total

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
Jl Kallurang KM 14,4 Ngemplak Sleman Yogyakarta 55584 - Indonesia | Telp: +62.274.898444 | Fax: 898459
Copyright: Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia

12. Setelah itu akan muncul tampilan pembelian formulir pendaftaran sebagai berikut:

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Beranda

Pendaftaran

Registrasi

Undur diri

Pendaftaran > SIBER > Beli formulir

BELI FORMULIR SIBER

NIU : [REDACTED]
Nama : [REDACTED]
Jurusan SMA/SMK/MA : [REDACTED]

**Pilih Diploma (D3) jika pilihan semua program studi D3.
Pilih Sarjana Terapan (D4) jika pilihan semua program studi D4.
Pilih Sarjana (S1) jika pilihan semua program studi S1 ATAU campuran S1, D3 dan D4.
Pilih Profesi (P1) jika pilihan semua program studi Profesi.
Pilih Magister (S2) jika pilihan semua program studi Magister.
Pilih Doktor (S3) jika pilihan semua program studi Doktor.**

Jenjang *
Sarjana (S1)

Pola seleksi *
RPL Gel. 1 (Tenggat pendaftaran: 16 Agustus 2024)

Jumlah pilihan program studi *
 Satu

Pilihan program studi 1

Fakultas * Program studi *
Fakultas [REDACTED] S1 [REDACTED]

Batal Beli Formulir

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
Jl Kallurang KM 14,4 Ngemplak Sleman Yogyakarta 55584 - Indonesia | Telp: +62 274 898444 | Fax: 898459
Copyright: Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia

13. Anda dapat memilih jumlah pilihan program studi yang diinginkan, untuk saat ini dapat memilih satu program studi. Kondisi awal adalah kosong atau belum terpilih jumlah program studinya, setelah dipilih maka akan terisi dan harus mengisinya.

Jumlah pilihan program studi *
 Satu

Pilihan program studi 1

Fakultas * Program studi *
Fakultas [REDACTED] S1 [REDACTED]

14. Silakan pilih fakultas dan program studi yang diinginkan, jika sudah mengisi, klik tombol **Beli formulir**. Maka akan muncul pop up konfirmasi sebagai berikut:

ma (D3) jika pilihan semua program s
na
na
asi
stu
or

?

Harga : Rp 300.000
TA / Gelombang : 2024/2025 / 1
Jenjang : Sarjana (S1)
Pola seleksi : RPL
Jumlah pilihan program studi : 1
Pilihan program studi 1 : S1

Saya tidak dapat mengubah pilihan program studi setelah melakukan beli formulir. Silahkan isi data setelah melakukan pembayaran.

Batal Beli formulir

15. Jika telah sesuai, centang pernyataan “Saya tidak dapat mengubah pilihan program studi...” untuk menyetujui, setelah itu klik Beli formulir, silakan tunggu tagihan tampil.

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Beranda
Pendaftaran
Registrasi
Undur diri

Bantuan informasi

Sukses
Berhasil beli formulir

TAGIHAN

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
Jl Kaliurang KM 14.4 Ngemplak Sleman Yogyakarta 55584 - Indonesia | Telp: +62 274 898444 | Fax: 898459
Copyright: Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia

16. Jika tampil tagihan sebagai berikut, maka formulir telah berhasil dibeli.

Beranda

Pendaftaran

Registrasi

Undur diri

Pendaftaran > SIBER > Tagihan

TAGIHAN

NIU : ██████████
 Nama : ██████████
 Tahun akademik / Gelombang : ██████████
 Jenjang : Sarjana (S1)
 Pola seleksi : RPL
 Jumlah pilihan program studi : 1
 Pilihan program studi 1 : S1 Rekayasa Tekstil

 Nama tagihan : Pendaftaran SIBER RPL
 No. tagihan : 0224030 ← Nomor tagihan
 Total tagihan : Rp 300.000 (Tiga Ratus Ribu Rupiah)
 Batas akhir pembayaran : 01 Agustus 2024 23.59.59 WIB
 Status : Belum bayar
 Tanggal bayar : -
 Pembayaran melalui : -

Tagihan dapat dibayarkan melalui

- BANK MANDIRI
- BANK MUAMALAT
- BPD DIY SYARIAH
- BANK SYARIAH INDONESIA

Informasi mekanisme pembayaran masing-masing bank dapat diakses di laman <https://pmb.uii.ac.id/pembayaran>

Setelah melakukan pembayaran, silakan isi data melalui menu Pendaftaran.

Kembali

17. Setelah ini, silakan lakukan pembayaran sesuai dengan **nomor tagihan** yang telah didapatkan saat pembelian formulir. Pembayaran dapat dilakukan melalui salah satu bank mitra UII yaitu Bank Bukopin, Bank Mandiri, Bank Muamalat, BPD DIY Syariah dan Bank Syariah Indonesia. Informasi mekanisme pembayaran masing-masing bank dapat diakses di laman <https://pmb.uii.ac.id/pembayaran/>.

18. Setelah melunasi pembayaran, akan muncul data pada tabel tab pendaftaran dengan status **Belum isi data**, proses selanjutnya adalah melakukan **isi data**, silakan isi data melalui aksi **Isi data**.

No.	No. UPCM	Status	Proses Selanjutnya	Aksi
1	23111370012 RPL Gel.1 1. S1	Belum isi data Catatan: -	Melakukan isi data	Isi data

19. Setelah klik isi data, akan tampil formulir isian siber yang harus dilengkapi sebagai berikut.

Beranda

Pendaftaran

Registrasi

Undur diri

» Pendaftaran » SIBER » Isian data

ISI DATA SIBER

NIU : ██████████ Pilihan program studi 1 : Fakultas ██████████ / S1 ██████████
 Nama : ██████████
 No. UPCM : ██████████

Pilihan RPL

Tipe RPL *

-- Pilih Tipe RPL --

Biaya asesmen awal *

-- Pilih biaya asesmen awal --

Unggah berkas

ⓘ Untuk persyaratan dokumen selengkapnya silakan mengunjungi <https://pmb.uii.ac.id/rpl/>
 Pastikan file yang di unggah adalah hasil scan yang jelas terbaca, karena berpengaruh pada hasil verifikasi berkas.

Dokumen asesmen *

Unggah

Max 10 MB | Format PDF, JPG, JPEG, or PNG

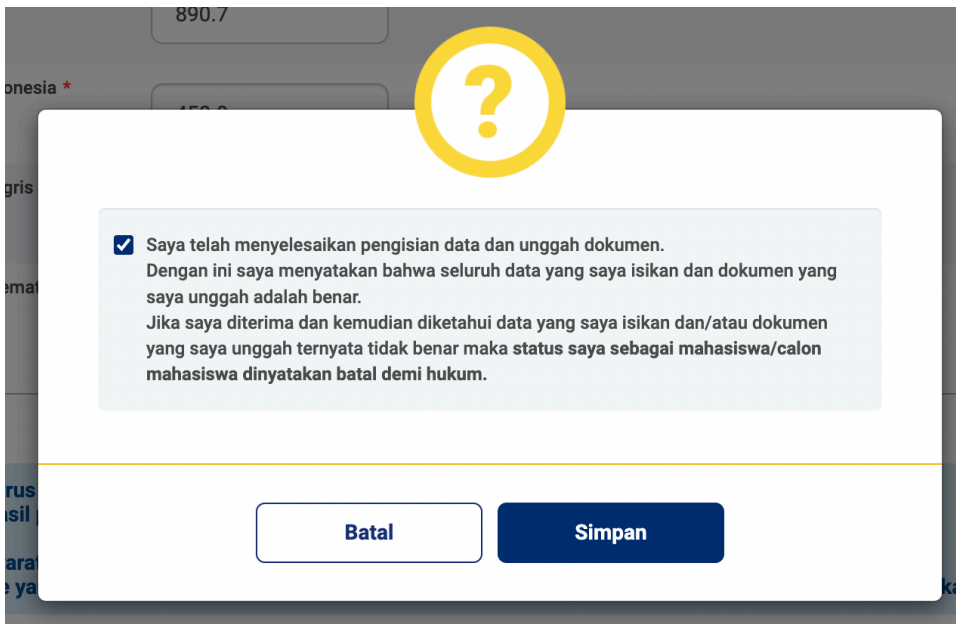
Batal

Simpan

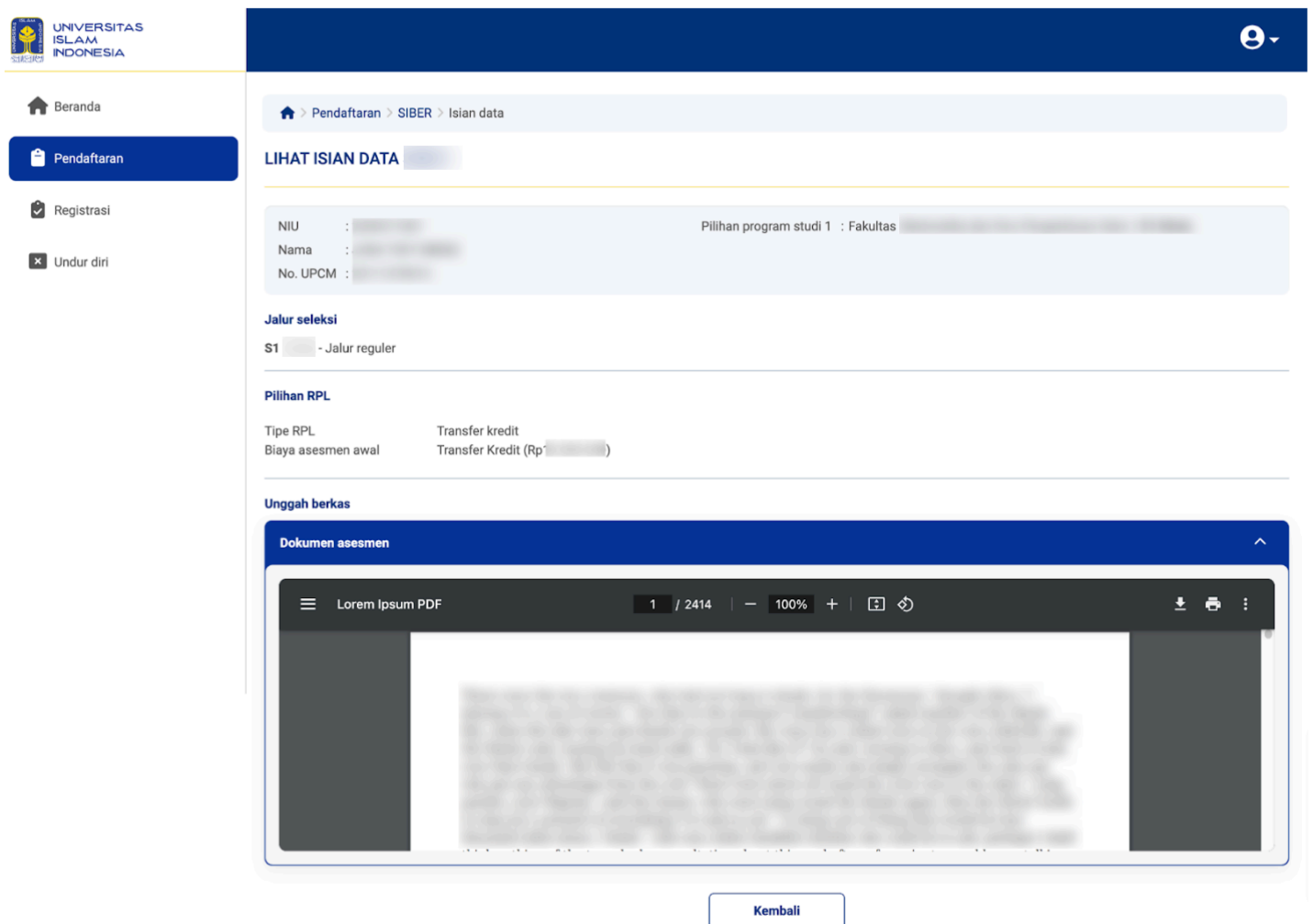
Catatan :

- Pastikan informasi NIU, Nama dan No. UPCM sudah sesuai.
- Pastikan pilihan program studi sudah sesuai dengan pilihan.
- Isi pilihan RPL sesuai dengan pengalaman Anda.
- Pilih biaya asesmen awal berdasarkan pemilihan tipe RPL.
- Maksimal ukuran file yang diunggah maksimal 10 MB.
- Dokumen persyaratan yang diunggah dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan aturan pada website PMB (<https://pmb.uii.ac.id/>).

20. Jika telah melengkapi seluruh data dan telah sesuai, tombol simpan akan aktif, klik **Simpan**. Maka akan muncul pop up konfirmasi sebagai berikut.



21. Setelah disimpan, halaman akan dialihkan secara otomatis ke halaman detail isian data yang telah diisi sebelumnya sebagai berikut.



22. Klik **Kembali**, untuk kembali ke halaman pendaftaran dan list pada tabel akan berubah menjadi **Selesai isi data**.

No.	No. UPCM	Status	Proses Selanjutnya	Aksi
1	24111380008 RPL 1. S2 Magister	Selesai isi data Catatan: -	Menunggu proses verifikasi	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> Edit data Lihat data </div>

23. Pada tahap ini, pendaftar masih bisa melakukan perubahan data nilai dan juga dokumen jika ingin mengubah data yang kurang sesuai dengan cara klik tombol **Edit data**, maka akan muncul tampilan form yang sudah diisi sebelumnya sebagai berikut.

24. Selanjutnya, data akan diverifikasi oleh petugas verifikasi data, silakan menunggu proses verifikasi dan cek secara berkala jika sewaktu-waktu data telah diverifikasi. Jika data telah sesuai, pendaftar akan mendapatkan status **Lolos verifikasi** dan mendapatkan hasil seleksi. Jika ada data atau dokumen yang perlu diperbaiki maka akan mendapatkan status **Perlu perbaikan** beserta catatan perbaikannya seperti berikut.

No.	No. UPCM	Status	Proses Selanjutnya	Aksi
1	23111370013 RPL Gel.1 1. S1	Perlu perbaikan data Catatan: Dokumen File dokumen penunjang perlu perbaikan, silakan unggah ulang.	Melakukan perbaikan isian data	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> Perbaikan data </div>

25. Klik **Perbaikan data**, untuk melihat catatan perbaikan dan memperbaiki data, maka akan muncul tampilan sebagai berikut.

PERBAIKAN DATA SIBER

NIU : [redacted] Pilihan program studi 1 : Fakultas [redacted]
Nama : [redacted]
No. UPCM : [redacted]

Dokumen yang perlu diperbaiki

Perlu perbaikan data
Dokumen file dokumen penunjang perlu perbaikan, silahkan unggah ulang.

26. Jika telah selesai melakukan perbaikan data, klik **Simpan** maka status pada table list akan berubah menjadi **Selesai perbaikan data**.

No.	No. UPCM	Status	Proses Selanjutnya	Aksi
1	231 [redacted] RPL Gel.1 1. S1 [redacted]	Selesai perbaikan data	Menunggu proses verifikasi	Edit perbaikan Lihat data

27. Pada tahap ini, pendaftar masih dapat mengubah data lagi, jika ingin memperbaiki data dengan klik **Edit perbaikan**. Batas perbaikan data adalah sebelum petugas melakukan verifikasi data perbaikan.

PERBAIKAN DATA SIBER

NIU : [redacted] Pilihan program studi 1 : Fakultas [redacted]
Nama : [redacted]
No. UPCM : [redacted]

Selesai perbaikan data
Tahap verifikasi paling lama 7 hari kerja

Pilihan RPL
Tipe RPL *
Transfer kredit

Biaya asesmen awal *
Transfer Kredit (Rp [redacted])

Unggah berkas
Dokumen penunjang dijadikan satu file pdf *

Dokumen penunjang dijadikan satu file pdf

23111370013.pdf | 1 / 1 | 100% | [download] [print] [menu]

28. Setelah deiverifikasi oleh petugas, jika dokumen sesuai dengan nilai maka akan mendapatkan status Lolos verifikasi. Selanjutnya silakan melakukan pembayaran tagihan asesmen awal sesuai dengan nomor tagihan yang didapatkan, dengan cara klik tombol **Lihat tagihan**.

No.	No. UPCM	Status	Proses Selanjutnya	Aksi
1	23 RPL Gel.1 1. S1	Lolos verifikasi Catatan: -	Melakukan pembayaran tagihan asesmen awal	Lihat tagihan

29. Kemudian, jika sudah melakukan pembayaran dan status bayar menjadi terbayar lunas, maka status seleksi akan berubah menjadi **Diterima tahap 1**. Pada tahap ini Anda akan mengikuti asesmen oleh asesor dan diproses oleh kaprodi.

No.	No. UPCM	Status	Proses Selanjutnya	Aksi
1	23111370013 RPL Gel.1 1. S1	Diterima tahap 1 Catatan: -	Menunggu proses asesmen SKS oleh asesor dan proses oleh kaprodi	

30. Setelah itu pendaftar dapat mencetak surat hasil dengan cara klik **Surat hasil**, akan tampil surat bertipe pdf di tab baru yang bisa diunduh. Jika **Diterima** pendaftar juga bisa mengunduh tabel biaya pendidikan yang harus dibayarkan dengan cara klik **Biaya pendidikan** yang telah disediakan.

No.	No. UPCM	Status	Proses Selanjutnya	Aksi
1	23111370 RPL Gel.1 1. S1	Diterima Catatan: -	Cetak surat hasil dan bayar tagihan registrasi. Setelah melakukan pembayaran, masuk ke menu Registrasi	Surat hasil Biaya pendidikan

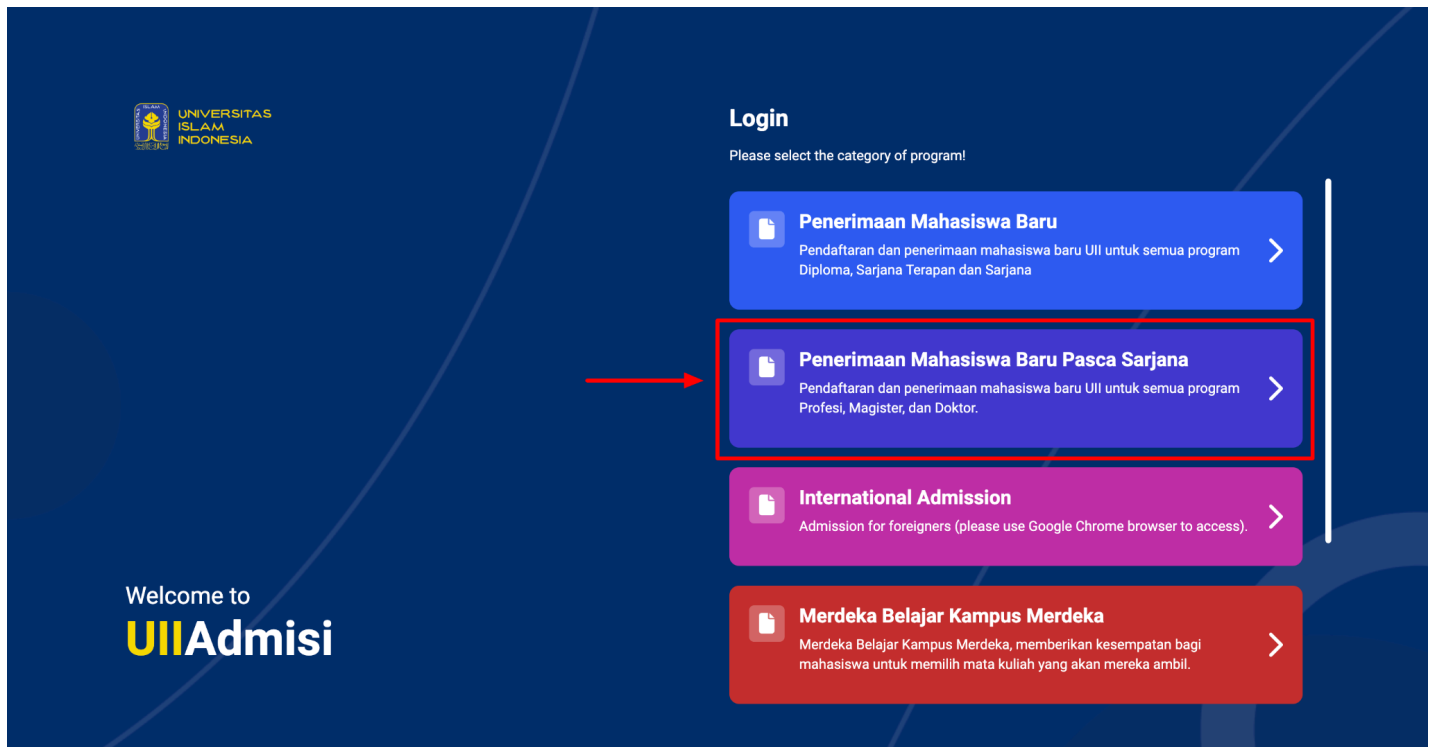
31. Jika tidak diterima, hanya muncul **Surat hasil** saja.

No.	No. UPCM	Status	Proses Selanjutnya	Aksi
2	23111370 RPL Gel.1 1. S1	Tidak diterima Catatan: -	Selesai	Surat hasil

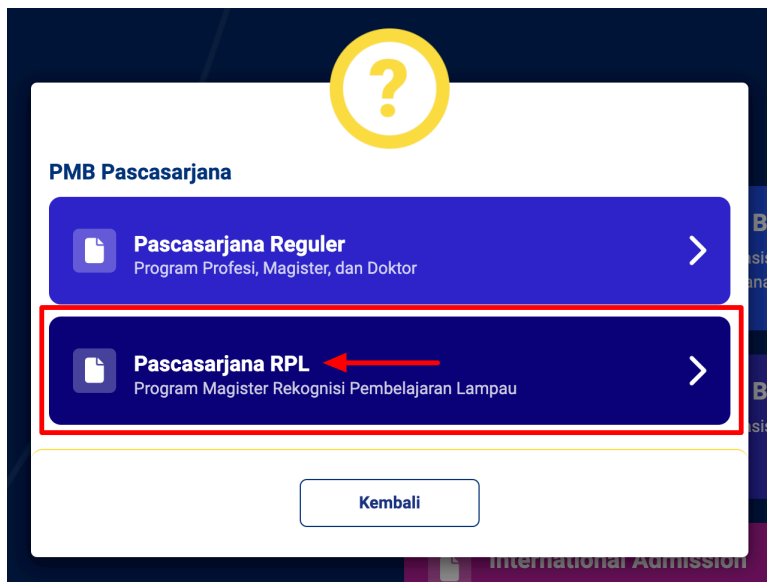
Magister

Pada pola ini, pendaftar dapat mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru jenjang Diploma dan Sarjana dengan cara:

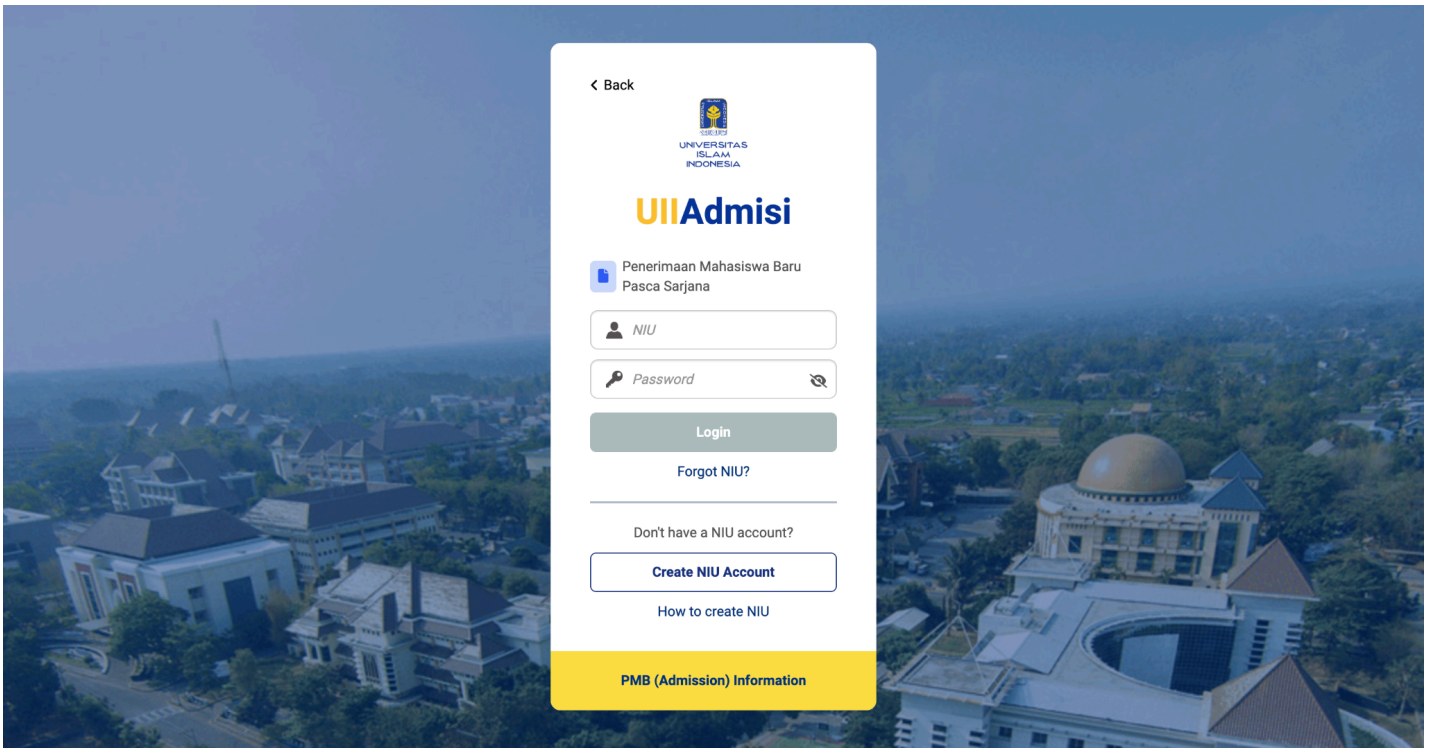
1. Silakan login ke admisi dengan mengakses **admisi.uii.ac.id**, kemudian pilih card pilihan program pendidikan, untuk program **Diploma dan Sarjana** pilih card **Penerimaan Mahasiswa Baru**.



2. Setelah itu muncul pop up pilihan jalur penerimaan yaitu Pascasarjana Reguler (program Profesi, Magister dan Doktor) dan Pascasarjana RPL (khusus program Magister Rekognisi Pembelajaran Lampau). Pilih card **Pascasarjana RPL**.



3. Setelah itu masuk ke halaman login dan akan muncul tampilan sebagai berikut. Masukkan NIU dan password. Jika belum memiliki akun, klik **Create NIU Account**.



4. Setelah klik **Create NIU Account**, akan muncul halaman syarat dan ketentuan. Silakan baca dan pahami ketentuan-ketentuan tersebut, apabila sudah memahami dan menyetujui ketentuannya maka **centang pernyataan** "Dengan ini saya ..." lalu klik **Continue**.

Daftar NIU (*Create NIU Account*)

Halaman ini digunakan untuk **mendaftarkan** diri dan mendapatkan **Nomor Induk Utama (NIU)**. Data yang diisikan harus **dipastikan kebenarannya**, karena akan digunakan sebagai **acuan** untuk banyak transaksi, seperti **pembelian formulir, perekaman sejarah transaksi, tes masuk, dan transaksi akademik lain** selama Anda **menempuh studi** di Universitas Islam Indonesia (UII).

Syarat dan Ketentuan

Untuk memperoleh NIU, Anda perlu menyiapkan beberapa data, salinan dokumen dalam bentuk file pindaian (scan), dan file kelengkapan lainnya sebagai berikut:

1. Pastikan Anda mengisikan alamat surel (e-mail) yang aktif. Satu alamat e-mail hanya dapat digunakan untuk mendaftar satu Nomor Induk Utama (NIU).
2. Pengisian data diri, dengan memperhatikan hal-hal berikut ini:
 - a. Nama lengkap harus diisikan sama dengan yang tertulis di Akta Kelahiran.
 - b. Alamat harus dituliskan secara lengkap.
3. Mengunggah file pindaian/salinan identitas resmi Anda, yaitu Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Kartu Keluarga (KK - C1).
4. Mengunggah file foto berwarna terbaru dengan latar belakang warna cerah, wajah terlihat jelas dengan posisi menghadap lurus ke arah kamera, mata terbuka, dan tidak tertutupi oleh ornamen. Proporsi wajah 80% dari area foto.
5. Setiap file pindaian dan foto yang diunggah harus jelas terbaca/terlihat dan ukurannya tidak melebihi 500 KB.

Use this page to **register** and obtain **Nomor Induk Utama (NIU)**. Please fill in with **valid data**. It will be used to **reference** various transactions, e.g., **form purchases, recording of transaction history, admission tests, and other academic transactions** throughout your **study period** at Universitas Islam Indonesia (UII).

Terms dan Conditions

To obtain NIU, you need to prepare several data, a scanned copy of the document, and other complementary files as follows:

1. Make sure to use an active e-mail address. One e-mail address can only be used to register one NIU.
2. Fill in your personal information by taking into account the following:
 - a. Full name must be filled per Birth Certificate.
 - b. Address must be written in full.
3. Upload a scanned file/copy of your official identity, such as a National Identity Card/Passport.
4. Upload the latest colored photo of yourself with a red background. The face must be visible with the position facing the camera straight, eyes open, and not covered by any ornaments. The proportion of the face should be 80% of the photo area.
5. Each scanned file and uploaded photo must be legible/visible, and the size does not exceed 500 KB.

Dengan ini saya menyatakan memahami dan menyetujui ketentuan di atas serta akan mengisikan data yang benar.
I hereby declare that I understand and agree to the above terms and will fill in valid data.

Cancel

Continue

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Jl Kallurang KM 14,4 Ngemplak Sleman Yogyakarta 55584 - Indonesia | Telp: +62 274 898444 | Fax: 898459
Copyright: Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia

5. Setelah itu akan muncul halaman untuk mengisikan data diri, alamat dan akun sebagai berikut:

Daftar NIU (*Create NIU Account*)

Daftar sebagai *

Register as

Penerimaan Mahasiswa Baru

Data diri (*Personal information*)

Nama lengkap *

Full name

Sesuai Akta Lahir/Ijazah pendidikan terakhir

According to Birth Certificate/High school diploma

Tempat lahir *

Place of birth

Tanggal lahir *

Date of birth

Agama *

Religion

Jenis kelamin *

Sex

Laki-laki (Male) Perempuan (Female)

Nomor HP (Whatsapp) *

Phone number

Kewarganegaraan *

Nationality

Nomor Whatsapp yang aktif (Contoh: 878*****)

Active Mobile Phone Number (Example: 878*****)

Nomor Induk Kependudukan (NIK) *

National Identity number

Sesuai KTP/KK

According to Identity Number

Upload pas foto resmi *

Upload your photo

CONTOH PROPORSI FOTO IDENTITAS UNTUK NIU UII

Keterangan

Foto yang diunggah untuk pembuatan NIU tidak harus berupa pas foto formal dari hasil pemotretan studio. Anda juga dapat mengunggah file foto diri yang diambil dengan menggunakan telepon cerdas (smartphone) selama dapat memenuhi ketentuan yang dipersyaratkan.

- Foto berwarna terbaru, latar belakang warna cerah
- Wajah terlihat jelas, menghadap lurus ke arah kamera
- Mata terbuka dan tidak tertutup oleh ornamen
- Proporsi wajah 80% dari area foto
- Bagi perempuan muslim foto harus berjilbab

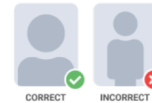


SAMPLE OF IDENTITY PHOTO PROPORTION FOR NIU UII

Explanation

The photo uploaded to create NIU does not have to be a formal photo from a photo studio. You can also upload a photo of yourself taken using a smartphone as long as it meets the requirements.

- Most recent colored photo with bright background.
- The face is clearly visible, facing straight towards the camera.
- The eyes are open and not covered with ornaments.
- Face proportion 80% of photo area.
- Muslim women must wear hijab.



Choose file

Max 500KB. Format jpg/jpeg/png

Alamat asal (*Home address*)

Alamat (Nama jalan / perumahan / gang / blok) *

Address (Street name / residence / alley / block)

Provinsi *

Province

Kabupaten/Kota *

City

Kecamatan *

District

Kode pos *

Zip Code

Akun (*Account*)

Email *

Email

Email yang aktif

Active email

Ulangi email *

Email confirmation

Password *

Password

Ulangi password *

Password confirmation

Password Minimal 8 Karakter yang terdiri dari Huruf kecil, Huruf kapital, Angka dan Simbol.

Password ini akan digunakan untuk login ke admsi.uii.ac.id

Passwords must be at least 8 characters including a lowercase letter, an uppercase letter, and a number, and a symbol when logging in to admsi.uii.ac.id

Cancel

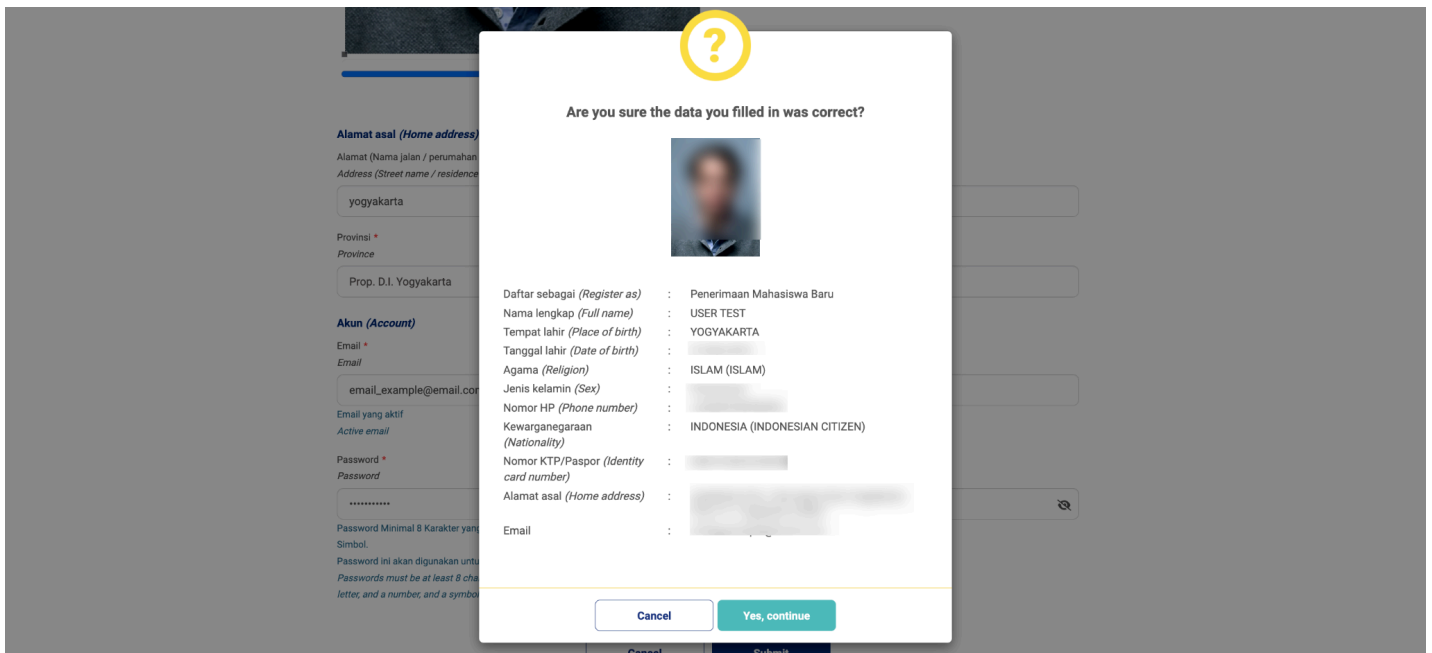
Submit

Catatan:

- Pastikan isian data sudah sesuai dan unggahan file terlihat dengan jelas.
- Jika memilih kewarganegaraan ASING Nomor Induk Kependudukan diisi dengan Nomor Paspor.
- Jika belum mengetahui NISN silakan mengakses <https://nisn.data.kemdikbud.go.id/> tidak memiliki NISN isi dengan angka 0.
- Jika mengisi negara selain Indonesia, provinsi/*province*, kabupaten/*district* dan kecamatan/*sub-district* sama dengan nama negara.
- Jika tidak memiliki RT dan RW, isi dengan angka 0.
- Dusun/kelurahan bisa dikosongkan jika tidak ada.
- Password yang diinputkan akan digunakan untuk login ke admi.ui.ac.id. Minimal 8 karakter yang terdiri dari huruf kecil, huruf kapital, angka dan simbol.

Silakan melengkapi data-data pada formulir yang telah disediakan, pastikan data telah sesuai, jika sudah sesuai klik tombol **Submit**.

6. Maka akan muncul pop up modal konfirmasi sebagai berikut:



7. Jika informasi telah sesuai dengan data yang diisikan, klik tombol **Yes, continue**. Maka akan muncul tampilan sebagai berikut:


NIU berhasil dibuat (*NIU was successfully created*)!

NIU harus **disimpan dan diingat** karena tidak dikirim ke email Anda. Berikut adalah informasi akun Anda:
*NIU should be **saved and memorized** because it is not sent to your email. Here is your account information:*

Nomor Induk Utama (NIU)

→ 2406131018 

Password sama dengan yang Anda masukkan saat membuat akun NIU Anda.
The password is the same as the one you entered when creating your NIU account.

	Daftar sebagai	:	
	Nama lengkap	:	
	Tempat lahir	:	
	Tanggal lahir	:	
	Agama	:	
	Jenis kelamin	:	
	Nomor HP	:	
	Kewarganegaraan	:	
	Nomor KTP/Paspor	:	
	Alamat asal	:	
	Email	:	

Untuk membeli formulir, silakan klik tombol login di bawah ini.

To buy a form, click login button below. For Foreign Applicants, please login by changing the login option as international admission.


Login to UIIAdmisi ←

→ **Print**

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Jl Kallurang KM 14,4 Ngemplak Sleman Yogyakarta 55584 - Indonesia | Telp: +62 274 898444 | Fax: 898459
Copyright: Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia

Pada tahap ini NIU telah berhasil dibuat, Anda dapat segera login ke admisi.uii.ac.id dengan NIU yang tersedia dan password yang sebelumnya diinputkan di form dengan menekan tombol **Login to UIIAdmisi**. Anda bisa copy/menyalin

NIU dengan klik icon  di samping kanan nomor NIU. Anda juga dapat menyimpan/mengunduh data NIU dengan menekan tombol **Print**, simpan sebagai PDF.

8. Setelah berhasil login, akan muncul tampilan dashboard sebagai berikut:

Beranda

Pendaftaran

Registrasi

Undur diri

Beranda

Jika data tidak sesuai, silahkan hubungi bagian informasi PMB.

Data diri
 NIU :
 Nama :
 Tempat / tanggal lahir :
 Email :
 No. HP (Whatsapp) :

Siber UTBK dibuka!
 Daftar Sekarang! >

Pendaftaran
7

Diterima
0

Tidak diterima
2

Tidak diterima - rekomendasi
0

Registrasi
0

Undur diri
0

Informasi lebih lanjut terkait Penerimaan Mahasiswa Baru UII dapat diakses di, pmb.uui.ac.id.

9. Klik menu **Pendaftaran**, maka akan muncul tampilan sebagai berikut. Kemudian pilih jenjang terlebih dahulu untuk melanjutkan

Beranda

Pendaftaran

Registrasi

Undur diri

Pendaftaran

Jika data tidak sesuai, silahkan hubungi bagian informasi PMB.

Data diri
 NIU :
 Nama :
 Tempat / tanggal lahir :
 Email :
 No. HP (Whatsapp) :

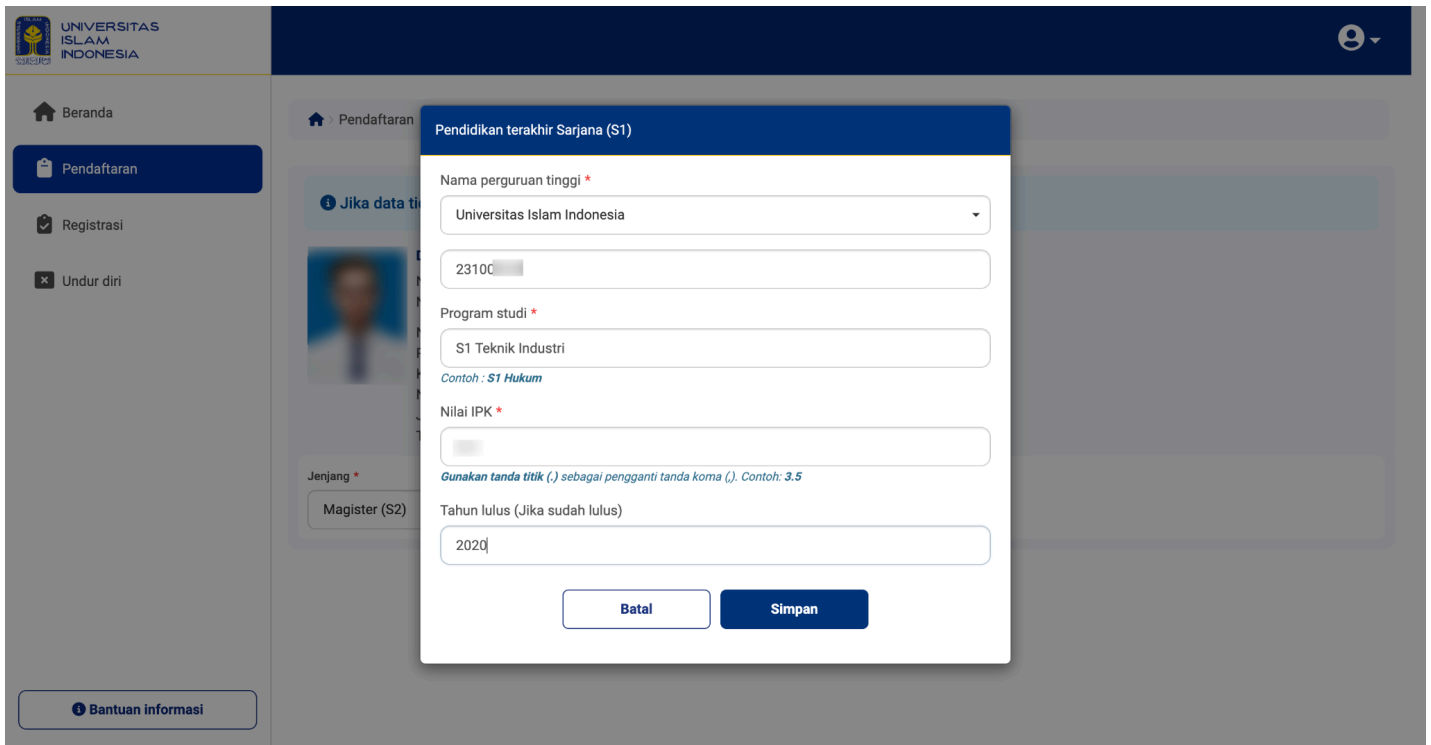
Jenjang *

Pilih jenjang -

- Diploma (D3)
- Sarjana Terapan (D4)
- Sarjana (S1)
- Profesi (P1)
- Magister (S2)
- Doktor (S3)

Bantuan informasi

10. Untuk mendaftar RPL, Anda harus mengisi pendidikan terakhir terlebih dahulu, pilih jenjang **Magister (S2)** maka akan muncul pop up untuk mengisi jenjang pendidikan terakhir sebagai berikut:

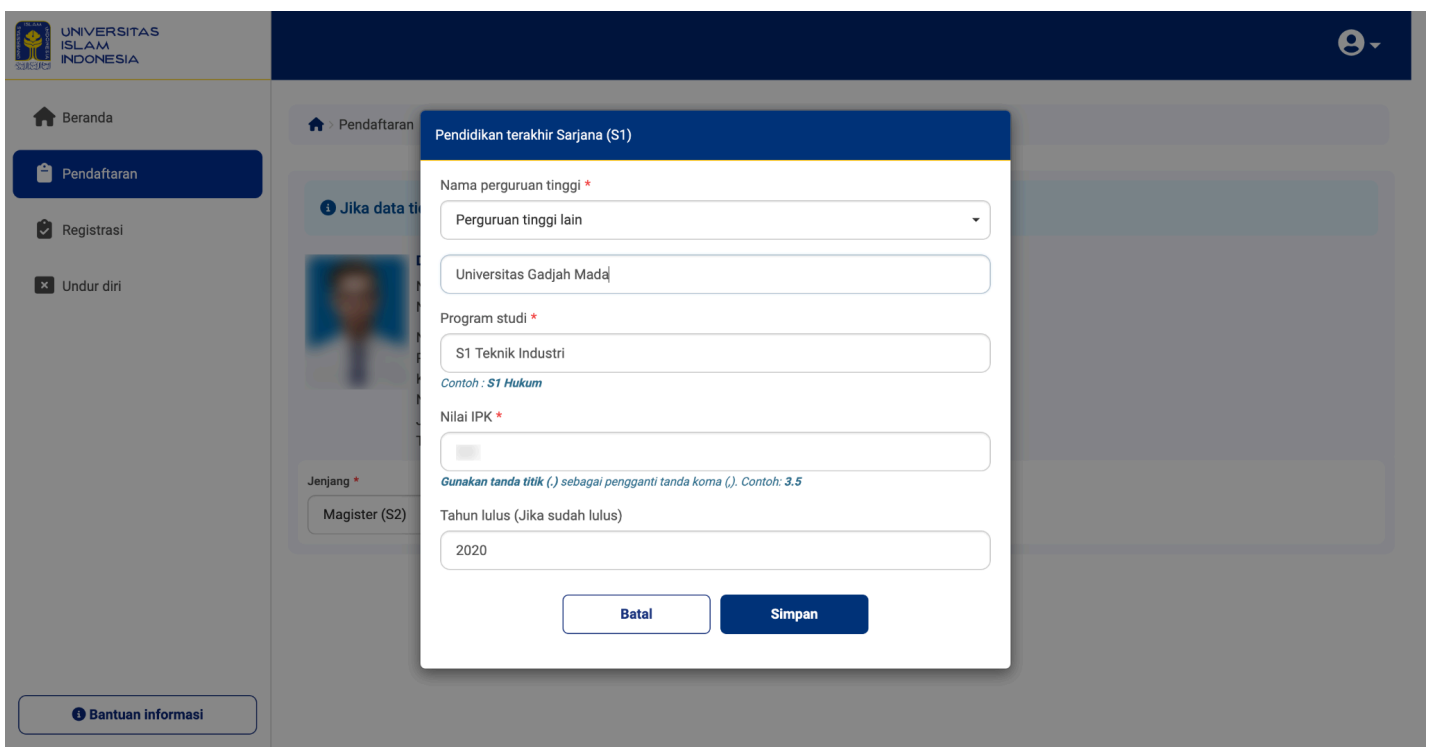


The screenshot shows the registration interface for Universitas Islam Indonesia. A modal titled "Pendidikan terakhir Sarjana (S1)" is open, containing the following fields:

- Nama perguruan tinggi ***: A dropdown menu with "Universitas Islam Indonesia" selected.
- Program studi ***: A text input field containing "S1 Teknik Industri". Below it, a note says "Contoh : S1 Hukum".
- Nilai IPK ***: An empty text input field. Below it, a note says "Gunakan tanda titik (.) sebagai pengganti tanda koma (,). Contoh: 3.5".
- Tahun lulus (Jika sudah lulus)**: A text input field containing "2020".

At the bottom of the modal are two buttons: "Batal" and "Simpan".

11. Apabila dari perguruan tinggi lain silakan memilih dropdown pilihan **Perguruan tinggi lain** dan isikan nama Universitas sebagai berikut:



This screenshot is identical to the previous one, but the dropdown menu for "Nama perguruan tinggi *" is set to "Perguruan tinggi lain", and the text input field below it contains "Universitas Gadjah Mada".

12. Jika sudah mengisi jenjang pendidikan terakhir, maka akan muncul card grup pola seleksi yang dapat dipilih, untuk saat ini **RPL** ada pada card **PMB MAGISTER**, pilih card **PMB MAGISTER** sebagai berikut:

Beranda

Pendaftaran

Registrasi

Undur diri

Pendaftaran

Jika data tidak sesuai, silahkan hubungi bagian informasi PMB.

Data diri

NIU :
Nama :
Pendidikan terakhir

Nama Perguruan Tinggi :
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :
Program Studi :
IPK :
Tahun lulus :

Jenjang *

Magister (S2)



13. Setelah itu akan muncul tampilan dan tombol **Beli formulir** sebagai berikut:

Beranda

Pendaftaran

Registrasi

Undur diri

Pendaftaran > PMB Magister

PMB Magister - Jenjang S2

Jika data tidak sesuai, silahkan hubungi bagian informasi PMB.

Data diri

NIU :
Nama :
Pendidikan terakhir

Nama Perguruan Tinggi :
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :
Program Studi :
IPK :
Tahun lulus :

Pendaftaran

Tagihan

+ Beli formulir

No.	No. UPCM	Status	Proses Selanjutnya	Aksi
No data to display				
0 total				

14. Setelah itu akan muncul tampilan pembelian formulir pendaftaran sebagai berikut:

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Beranda

Pendaftaran

Registrasi

Undur diri

Bantuan informasi

Pendaftaran > PMB Magister > Beli Formulir

Beli formulir PMB Magister

NIU : [REDACTED]
Nama : [REDACTED]

Jenjang *
Magister (S2)

Pola seleksi *
RPL 2024/2025 Ganjil

Program studi *
S2 Magister Teknik Industri Gel. 1 (Tenggat pendaftaran: 16 Agustus 2024)

Batal Beli formulir

15. Silakan pilih program studi yang diinginkan, jika sudah mengisi, klik tombol **Beli formulir**. Maka akan muncul pop up konfirmasi sebagai berikut:

?

Harga : Rp 500.000
Jenjang : S2
Pola seleksi / Gelombang : RPL 2024/2025 Ganjil / 1
Jumlah pilihan program studi : 1
Pilihan program studi 1 : S2 Magister Teknik Industri

Saya tidak dapat mengubah pilihan program studi setelah melakukan beli formulir.

Batal Beli formulir

16. Jika telah sesuai, centang pernyataan “Saya tidak dapat mengubah pilihan program studi...” untuk menyetujui, setelah itu klik Beli formulir, silakan tunggu tagihan tampil.

TAGIHAN

Sukses
Berhasil beli formulir

17. Jika tampil tagihan sebagai berikut, maka formulir telah berhasil dibeli.

TAGIHAN

NIU :
 Nama :
 Tahun akademik / Gelombang : 2024/2025 / 1
 Jenjang : Magister (S2)
 Pola seleksi : RPL
 Program studi diterima : S2 Magister Teknik Industri

Nama tagihan : Pendaftaran RPL
 No. tagihan : 0224039 **Nomor tagihan**
 Total tagihan : Rp 500.000 (Lima Ratus Ribu Rupiah)
 Batas akhir pembayaran : 31 Juli 2024 23.55.36 WIB
 Status : **Belum bayar**
 Tanggal bayar : -
 Pembayaran melalui : -

Tagihan dapat dibayarkan melalui

- BANK BUKOPIN
- BANK MANDIRI
- BANK MUAMALAT
- BPD DIY SYARIAH
- BANK SYARIAH INDONESIA

Informasi mekanisme pembayaran masing-masing bank dapat diakses di laman <https://pmb.uii.ac.id/pembayaran>

Kembali

18. Setelah ini, silakan lakukan pembayaran sesuai dengan **nomor tagihan** yang telah didapatkan saat pembelian formulir. Pembayaran dapat dilakukan melalui salah satu bank mitra UII yaitu Bank Bukopin, Bank Mandiri, Bank Muamalat, BPD

DIY Syariah dan Bank Syariah Indonesia. Informasi mekanisme pembayaran masing-masing bank dapat diakses di laman <https://pmb.uui.ac.id/pembayaran/>.

19. Setelah melunasi pembayaran, akan muncul data pada tabel tab pendaftaran dengan status **Belum isi data**, proses selanjutnya adalah melakukan **isi data**, silakan isi data melalui aksi **Isi data**.

No.	No. UPCM	Status	Proses Selanjutnya	Aksi
1	24111380 RPL 1. S2	Belum isi data Catatan: -	Melakukan isi data	Isi data

20. Setelah klik isi data, akan tampil formulir isian siber yang harus dilengkapi sebagai berikut.

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Beranda

Pendaftaran

Registrasi

Undur diri

Pendaftaran > PMB Magister > Isian data

ISI DATA PMB MAGISTER

NIU : [redacted] Pilihan program studi 1 : Fakultas [redacted] / S2 Magister [redacted]

Nama : [redacted]

No. UPCM : [redacted]

Pilihan RPL

Tipe RPL *

– Pilih Tipe RPL –

Biaya asesmen awal *

– Pilih Biaya asesmen awal –

Unggah berkas

Untuk persyaratan dokumen selengkapnya silakan mengunjungi <https://pmb.uui.ac.id/rpl/>. Pastikan file yang di unggah adalah hasil scan yang jelas terbaca, karena berpengaruh pada hasil verifikasi berkas.

Dokumen penunjang dijadikan satu file pdf *

Unggah

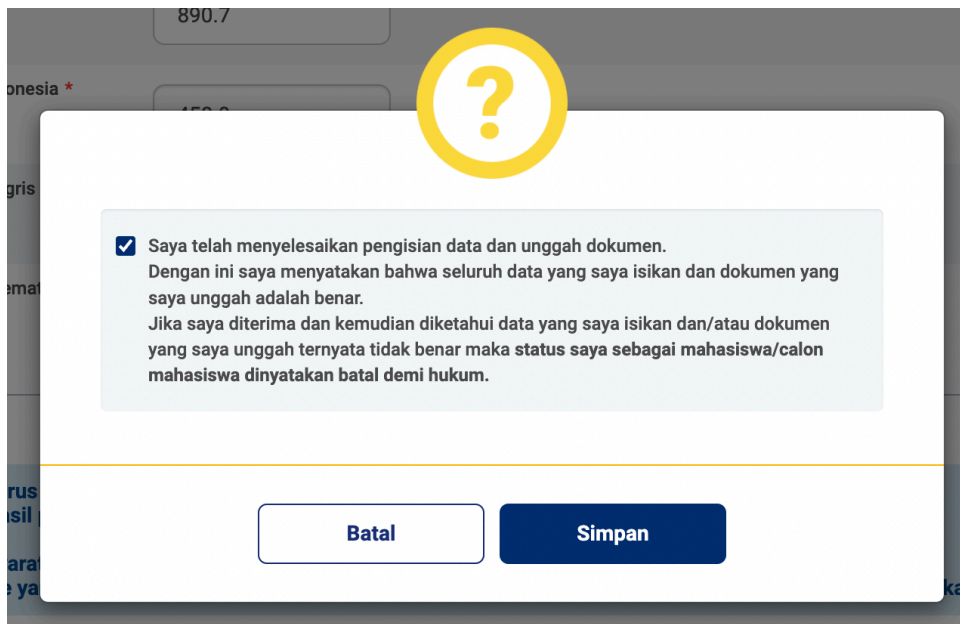
Max 10 MB | Format PDF, JPG, JPEG, or PNG

Batal Simpan

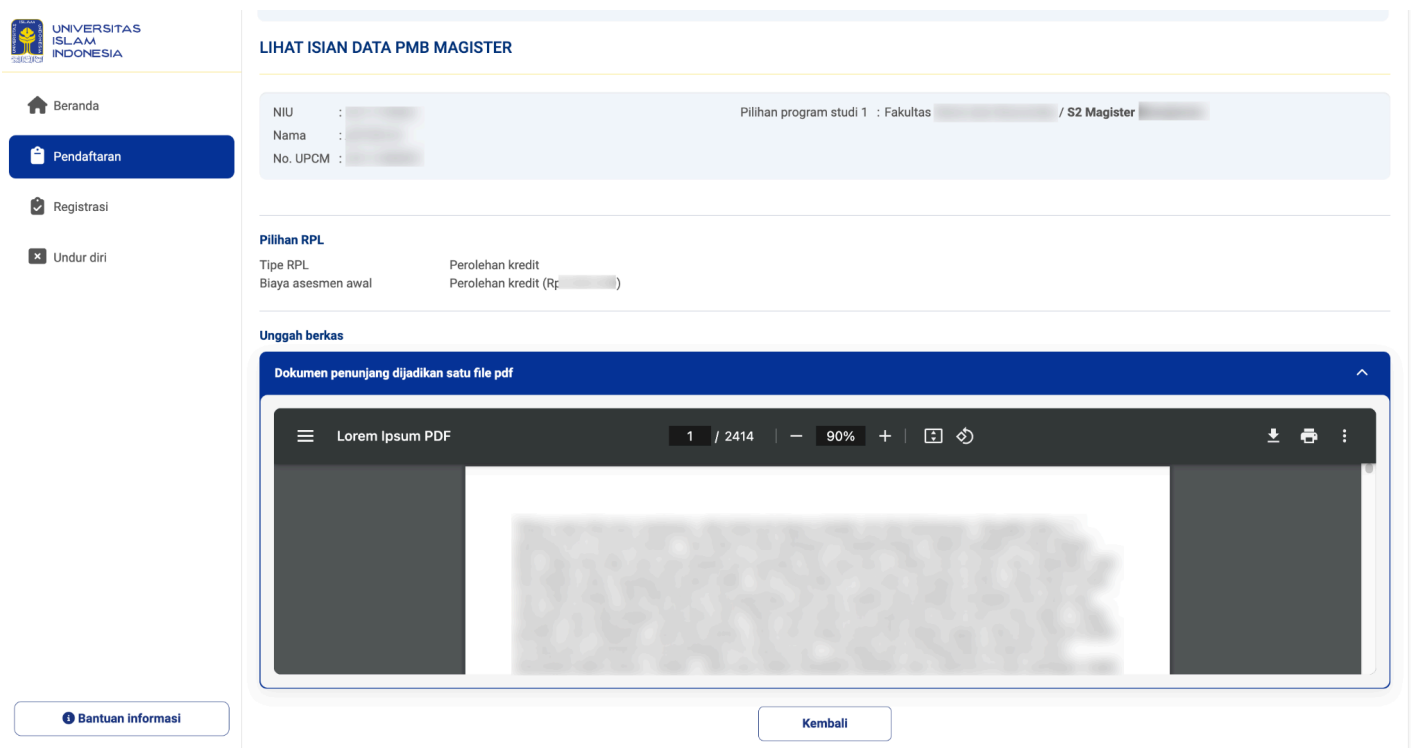
Catatan :

- Pastikan informasi NIU, Nama dan No. UPCM sudah sesuai.
- Pastikan pilihan program studi sudah sesuai dengan pilihan.
- Isi pilihan RPL sesuai dengan pengalaman Anda.
- Pilih biaya asesmen awal berdasarkan pemilihan tipe RPL.
- Maksimal ukuran file yang diunggah maksimal 10 MB.
- Dokumen persyaratan yang diunggah dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan aturan pada website PMB (<https://pmb.uui.ac.id/>).

21. Jika telah melengkapi seluruh data dan telah sesuai, tombol simpan akan aktif, klik **Simpan**. Maka akan muncul pop up konfirmasi sebagai berikut.




22. Setelah disimpan, halaman akan dialihkan secara otomatis ke halaman detail isian data yang telah diisi sebelumnya sebagai berikut.



23. Klik **Kembali**, untuk kembali ke halaman pendaftaran dan list pada tabel akan berubah menjadi **Selesai isi data**.

No.	No. UPCM	Status	Proses Selanjutnya	Aksi
1	23111370013 RPL Gel.1	Selesai isi data Catatan: -	Menunggu proses verifikasi	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> Edit data Lihat data </div>

24. Pada tahap ini, pendaftar masih bisa melakukan perubahan data nilai dan juga dokumen jika ingin mengubah data yang kurang sesuai dengan cara klik tombol **Edit data**, maka akan muncul tampilan form yang sudah diisi sebelumnya sebagai berikut.



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

- 🏠 Beranda
- 📁 Pendaftaran
- 📝 Registrasi
- ✖ Undur diri

👤

🏠 > Pendaftaran > PMB Magister > Isian data

EDIT DATA PMB MAGISTER

NIU : ██████████ Pilihan program studi 1 : Fakultas ██████████ / S2 Magister ██████████

Nama : ██████████

No. UPCM : ██████████

Pilihan RPL

Tipe RPL *

Perolehan kredit

Biaya asesmen awal *

Perolehan kredit (Rp ██████████)

Unggah berkas

📌 Untuk persyaratan dokumen selengkapnya silakan mengunjungi <https://pmb.uii.ac.id/rpl/>
Pastikan file yang di unggah adalah hasil scan yang jelas terbaca, karena berpengaruh pada hasil verifikasi berkas.

Dokumen penunjang dijadikan satu file pdf *

Dokumen penunjang dijadikan satu file pdf

☰ 24111380008.pdf 1 / 1 | 100% | 📄 🔄

Dummy PDF file

Unggah

Max 10 MB | Format PDF, JPG, JPEG, or PNG

Batal

Simpan

25. Selanjutnya, data akan diverifikasi oleh petugas verifikasi data, silakan menunggu proses verifikasi dan cek secara berkala jika sewaktu-waktu data telah diverifikasi. Jika data telah sesuai, pendaftar akan mendapatkan status **Lolos**

verifikasi dan mendapatkan hasil seleksi SIBER. Jika ada data atau dokumen yang perlu diperbaiki maka akan mendapatkan status **Perlu perbaikan** beserta catatan perbaikannya seperti berikut.

No.	No. UPCM	Status	Proses Selanjutnya	Aksi
1	24111380 RPL 1. S2 Magister	Perlu perbaikan data Catatan: Dokumen File dokumen penunjang perlu perbaikan, silakan unggah ulang.	Melakukan perbaikan isian data	Perbaikan data

26. Klik **Perbaikan data**, untuk melihat catatan perbaikan dan memperbaiki data, maka akan muncul tampilan sebagai berikut.

PERBAIKAN DATA SIBER

NIU :
Nama :
No. UPCM :
Pilihan program studi 1 : Fakultas

Dokumen yang perlu diperbaiki

Perlu perbaikan data
Dokumen file dokumen penunjang perlu perbaikan, silahkan unggah ulang.

27. Jika telah selesai melakukan perbaikan data, klik **Simpan** maka status pada table list akan berubah menjadi **Selesai perbaikan data**.

No.	No. UPCM	Status	Proses Selanjutnya	Aksi
1	24111380001 RPL 1. S2 Magister	Selesai perbaikan data Catatan: Dokumen File dokumen penunjang perlu perbaikan, silakan unggah ulang.	Menunggu proses verifikasi	Edit perbaikan Lihat data

28. Pada tahap ini, pendaftar masih dapat mengubah data lagi, jika ingin memperbaiki data dengan klik **Edit perbaikan**. Batas perbaikan data adalah sebelum petugas melakukan verifikasi data perbaikan.

PERBAIKAN DATA PMB MAGISTER

NIU : ██████████ Pilihan program studi 1 : Fakultas ██████████ / S2 Magister ██████████
Nama : ██████████
No. UPCM : ██████████

Selesai perbaikan data ←
Tahap verifikasi paling lama 7 hari kerja

Pilihan RPL

Tipe RPL *

Perolehan kredit

Biaya asesmen awal *

Perolehan kredit (Rp. ██████████)

Unggah berkas

Untuk persyaratan dokumen selengkapnya silakan mengunjungi <https://pmb.uui.ac.id/rpl/>
Pastikan file yang di unggah adalah hasil scan yang jelas terbaca, karena berpengaruh pada hasil verifikasi berkas.

Dokumen penunjang dijadikan satu file pdf *

Dokumen penunjang dijadikan satu file pdf


29. Setelah deiverifikasi oleh petugas, jika dokumen sesuai dengan nilai maka akan mendapatkan status Lolos verifikasi. Selanjutnya silakan melakukan pembayaran tagihan asesmen awal sesuai dengan nomor tagihan yang didapatkan, dengan cara klik tombol **Lihat tagihan**.

No. ▾	No. UPCM ▾	Status ▾	Proses Selanjutnya ▾	Aksi ▾
1	24111380001 ██████████ RPL 1. S2 Magister ██████████	Lolos verifikasi Catatan: -	Melakukan pembayaran tagihan asesmen awal	Lihat tagihan

30. Kemudian, jika sudah melakukan pembayaran dan status bayar menjadi terbayar lunas, maka status seleksi akan berubah menjadi **Diterima tahap 1**. Pada tahap ini Anda akan mengikuti asesmen oleh asesor dan diproses oleh kaprodi.

No. ▾	No. UPCM ▾	Status ▾	Proses Selanjutnya ▾	Aksi ▾
1	24111380001 ██████████ RPL 1. S2 Magister ██████████	Diterima tahap 1 Catatan: -	Menunggu proses asesmen SKS oleh asesor dan proses oleh kaprodi	

31. Setelah kaprodi memproses hasil asesmen maka akan didapatkan status hasil **Diterima** atau **Tidak diterima** pendaftar dapat mencetak surat hasil dengan cara klik **Surat hasil**, akan tampil surat bertipe pdf di tab baru yang bisa diunduh.

No. ⌵	No. UPCM ⌵	Status ⌵	Proses Selanjutnya ⌵	Aksi ⌵
1	24111380001 RPL 1. S2 Magister	Diterima Catatan: Diterima diprogram studi Magister Manajemen	Cetak surat hasil dan bayar tagihan registrasi. Setelah melakukan pembayaran, masuk ke menu Registrasi	

Demikian manual **UIIAdmisi - RPL**. Semoga dengan hadirnya sistem ini dapat memberikan kemudahan dan kelancaran dalam segala keperluan sehingga UII dapat menjadi lebih baik lagi.

Terima kasih atas waktu dan perhatiannya.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh